

FORMULIR PERMOHONAN KREDIT
(LOAN APPLICATION FORM)
Type of Applicant : Corporate

DATA CABANG (BRANCH) –diisi oleh Bank	
Cabang (Kode Cabang)	
DATA PEMOHON (APPLICANT)	
Nama Perusahaan (Company Name)	
Bidang Usaha (Business Fields)	
No. SIUP (Business License No.)	
No. TDP (Company Registration No.)	
No. NPWP Usaha (Business-Tax ID Number)	
Alamat (Address) No. Telp (Phone Number)	
Alamat Lokasi Usaha (Address of Location Business) No. Telp (Phone Number)	
Status Kepemilikan Lokasi Usaha (Business Location Ownership) Sejak tahun :	<input type="checkbox"/> Milik Debitur <input type="checkbox"/> Milik Pengurus/Pemngg Saham <input type="checkbox"/> Sewa <input type="checkbox"/> Lainnya
Pihak yg dapat memberikan informasi atau referensi : (Parties who can provide information or reference)	

**SUSUNAN PENGURUS DAN PEMEGANG SAHAM
(BOARD OF MANAGEMENT AND SHAREHOLDERS)**

SUSUNAN PENGURUS (BOARD OF MANAGEMENT)		SUSUNAN PEMEGANG SAHAM (SHAREHOLDERS STRUCTURE)		
Nama (Name)	Jabatan (Position)	Nama (Name)	Jumlah Saham (Amount)	Persentase (%)

PERMOHONAN KREDIT (LOAN APPLICATION)	
Jenis Permohonan (Type of Application)	<input type="checkbox"/> Baru (New) <input type="checkbox"/> Perpanjangan (Extension) <input type="checkbox"/> Perubahan (Amandment)
Jenis Fasilitas (Type of Facility)	
Jumlah plafond (Limit of Facility)	
Jangka Waktu (Time Period)	Tgl Jatuh Tempo:
Tujuan Penggunaan Kredit (Loan Purpose)	
Agunan (Collatera)	
Penambahan Plafon (Increase (amount))	
Penurunan Plafon (Descend (amount))	
Pembaharuan Hutang (Renewal of Debt) menjadi (be in form of)	
Subrogasi (Subrogation) ke (to)	

Perubahan terkait agunan (<i>Amendment related to collateral</i>)	<input type="checkbox"/> Penarikan sebagian jaminan (<i>partially pull collateral</i>) berupa : <input type="checkbox"/> Tukar agunan (<i>replace a collateral</i>) berupa :
--	---

PERSETUJUAN PEMOHON (APPROVAL OF THE APPLICANT)
<p>Kami (Pemohon) setuju bahwa (<i>We (applicant) agree that</i>):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Untuk pengajuan fasilitas kredit tersebut, Bank diberi hak dan kuasa untuk mengadakan pemeriksaan terhadap semua data yang ada dengan cara bagaimanapun yang layak menurut Bank (<i>for submission of such credit, the Bank is authorized and empowered to conduct an examination of all existing data in any way that is feasible according to the Bank</i>); 2. Semua berkas (termasuk seluruh lampiran data) yang telah kami serahkan menjadi milik Bank (<i>all the files (including all attached data) that we submit for the Bank</i>); 3. Barang agunan bersedia untuk ditutup pertanggungannya pada perusahaan asuransi dengan Banker's Clause sampai jumlah yang dipandang cukup oleh Bank atas biaya saya/ kami sendiri (<i>good collateral are willing to shut down the coverage on the insurance company with Banker's Clause until the amount deemed sufficient by the Bank at the Bank at the expense of my/ our own</i>); 4. Saya/ kami bersedia untuk menyerahkan Laporan Keuangan saya / kami setiap bulan atau apabila diminta oleh Bank (<i>I/ we are willing to submit financial statements me/ us every month or if requested by the Bank</i>); 5. P.T. Bank Shinhan Indonesia diijinkan untuk memeriksa proyek/ usaha saya/ kami sewaktu-waktu apabila dipandang perlu (<i>PT. Bank Shinhan Indonesia allowed to inspect the project/ venture me/ us at any time if deemed necessary</i>); 6. Bank berhak menolak permohonan kredit ini tanpa diharuskan menyebutkan alasan-alasannya (<i>Bank reserves the right to reject the loan application without mentioning the reasons required</i>). <p>Demikian permohonan saya/kami tersebut di atas, dengan ini saya/ kami menyatakan bahwa informasi dan keterangan-keterangan di atas adalah benar dan lengkap, serta bertanggung jawab penuh atas segala informasi yang saya/kami berikan di atas (<i>Therefore, the petition I/ we mentioned above, hereby I/ we declare that the information and explanations above is correct and complete and full responsibility for all the information I/ we have given above</i>).</p> <p>Dengan ini pula saya/ kami akan menerima baik serta tunduk kepada seluruh ketentuan-ketentuan dan peraturan-peraturan, serta kebiasaan-kebiasaan yang berlaku mengenai perkreditan pada P.T. Bank Shinhan Indonesia (<i>With this I/ we will accept either and is subject to all rules and regulations, as well as customs regulations on credit at PT. Bank Shinhan Indonesia</i>).</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <p>....., - - 20.....</p> <p>(.....)</p> </div>



LAMPIRAN DATA

Nomor	Keterangan	Ada	Tidak Ada
		(Available)	(Not Available)
1	Foto copy Kartu Tanda Penduduk (K.T.P)/ <i>Identity Card</i>		
2	Foto copy Surat Ijin Usaha Perdagangan (S.I.U.P)/ <i>Business license</i>		
3	Foto copy Tanda Daftar Perusahaan (T.D.P) / <i>Certificate of Company Registration</i>		
4	Foto copy Nomor Pokok Wajib Pajak (N.P.W.P) / <i>Tax ID number</i>		
5	Foto copy Rekening Koran 3 (tiga) bulan terakhir (Last three months of the Account Statement)		
6	Laporan keuangan (Neraca dan Laba/Rugi) <i>Financial Statements (Balance sheet and Income Statement)</i>		
7	Foto copy dokumen jaminan (SHM, SHGB, BPKB, Bilyet Deposito, dan lainnya.....) / <i>(Copy Collateral documents)</i>		
8	Foto copy Ijin Mendirikan Bangunan (I.M.B) / <i>Building permit</i>		
9	Foto copy gambar bangunan (<i>blue print</i>)		
10	Foto copy gambar lokasi / <i>advice Planning</i> / rencana kota (<i>Advice Planning / city plan</i>)		
11	Lainnya (sebutkan jenisnya) / <i>other</i>		